



**COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA**  
*Comun di San Vit di Feagne*  
Provincia di Udine



C.F. 80004290302 /P.IVA 00524440302  
Indirizzo: Via Nuova -33030- San Vito di Fagagna (UD)  
[comune.sanvitodifagagna@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitodifagagna@certgov.fvg.it)  
Sito web: [comune.sanvitodifagagna.ud.it](http://comune.sanvitodifagagna.ud.it)

TEL: 0432-808024 fax 0432-808215  
PEC:

e-mail: [protocollo@com-san-vito-di-fagagna.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-san-vito-di-fagagna.regione.fvg.it)

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA IN SEDUTA PUBBLICA**

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.  
27 DEL 26 SETTEMBRE 2012.**

ARTICOLO 1  
CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA

La convocazione della Giunta Comunale in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei Piani Attuativi Comunali come previsto dall'art. 25 della Legge Regionale 23 febbraio 2007 n. 5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" deve avvenire almeno cinque giorni liberi prima del giorno stabilito per la seduta, ponendo all'ordine del giorno l'argomento da trattare.

L'elenco degli argomenti da trattare è, sotto la responsabilità del segretario, pubblicato all'albo pretorio almeno il giorno precedente a quello stabilito per la seduta.

Copia dell'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, è reso pubblico attraverso i normali mezzi di pubblicità.

ARTICOLO 2  
LUOGO DI RIUNIONE

LA Giunta Comunale in seduta pubblica si riunisce nel Palazzo Municipale presso la sala Del Consiglio Comunale. Qualora giustificati motivi lo richiedano, il Sindaco stabilisce un diverso luogo di riunione nel territorio comunale e ne dà notizia alla cittadinanza.

ARTICOLO 3  
PRESENZA E COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO

Il pubblico può assistere alle sedute. Le persone ammesse nei settori appositamente riservati devono rimanere in silenzio, mantenere un contegno corretto ed astenersi da ogni segno di approvazione o di disapprovazione.

La Polizia comunale e le Forze dell'Ordine sono incaricati dell'osservanza dei regolamenti in seguito all'ordine del Sindaco, fanno uscire immediatamente chiunque abbia turbato l'ordine.

ARTICOLO 4  
VOTAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA

Le decisioni sono assunte a scrutinio palese, per alzata di mano, salvo che la legge non disponga modalità di votazione che richiedano lo scrutinio segreto.

ARTICOLO 5  
ADOZIONE E APPROVAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI COMUNALI (P.A.C.)  
DALLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA

I piani Attuativi Comunali previsti dall'art. 25 della Legge Regionale 23 febbraio 2007 n. 5 sono adottati ed approvati con deliberazione della Giunta comunale in seduta pubblica.

Qualora ne faccia richiesta almeno un quarto dei Consiglieri Comunali, i P.A.C. adottati ed approvati dal Consiglio Comunale.

A tal fine ai Consiglieri Comunali verrà inviata specifica comunicazione, almeno 8 giorni consecutivi prima della prevista convocazione della seduta di Giunta.

I Consiglieri Comunali potranno chiedere per scritto, perentoriamente entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione succitata, che i P.A.C. siano adottati in Consiglio Comunale.

Il Piano attuativo comunale, una volta adottato, è depositato presso la sede del Comune per 30 giorni entro i quali chiunque può formulare osservazioni ed opposizioni.

Qualora entro gli 8 giorni successivi al termine di deposito, ne faccia richiesta almeno un quarto del Consiglieri, il Piano attuativo comunale sarà approvato dal Consiglio Comunale.

ARTICOLO 6  
NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento, per le sedute della Giunta Comunale in seduta pubblica si applicano le norme di legge e di statuto in materia di Giunta Comunale.