

\* Marca da bollo  
in caso di richiesta  
copia conforme  
all'originale

ALL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA DEL

# COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA

33030 – Via Nuova n. 100

[www.comune.sanvitodifagagna.ud.it](http://www.comune.sanvitodifagagna.ud.it)

Tel 0432.808024/2423 Fax 0432.808215

TIMBRO DEL PROTOCOLLO DI ENTRATA

## Oggetto: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

recapito telefonico n. \_\_\_\_\_

(es: proprietario/comproprietario/usufruttuario/affittuario/tecnico incaricato\*\*)

in relazione al vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi" emanato in applicazione della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352

### CHIEDE

Di prendere visione       Fotocopia non autenticata       Fotocopia autenticata

della seguente documentazione: \_\_\_\_\_;

delle seguenti pratiche edilizie (indicare estremi nel seguente prospetto):

N° ord	Estremi dei documenti			OGGETTO o altri elementi che consentano identificazione
	specie	numero	data	

delle pratiche edilizie intestate a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di cui non si conoscono gli estremi.

A tal fine ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che la presente domanda è motivata da (indicare obbligatoriamente un motivo valido ai sensi della L. 241/90):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Compilazione obbligatoria in mancanza della quale la presente richiesta non verrà evasa

Dichiara inoltre di essere informato/a che la presente richiesta potrà essere evasa solo successivamente alla decorrenza della comunicazione ai contro interessati (nei casi previsti dall'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 12.02.2007) salvo la ricorrenza di motivazioni ostative all'accesso impegnandosi inoltre a corrispondere il costo di riproduzione dei documenti, al ritiro dei medesimi, secondo le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione.

#### **EVENTUALE DELEGA:**

Il sottoscritto inoltre autorizza il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, portatore della presente, a visionare ed estrarre copia della documentazione  
richiesta.

#### **Allegati obbligatori:**

- documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- attestazione versamento diritti di segreteria pari ad €20,00 per ciascuna pratica edilizia (identificata mediante estremi: numero / data), € 10,00 per ciascun nominativo oggetto di ricerca (a cui si somma importo dovuto per ciascuna pratica edilizia), € 50,00 quale supplemento per ricerche già effettuate negli ultimi 2 anni (se non variata proprietà), da eseguirsi sul c/c postale n. 15326333 intestato a Comune di San Vito di Fagagna – Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario c/o Banca Credit Agricole Friuladria, Filiale di Fagagna – IBAN: IT 08 P 05336 63821000035572639; **L'IMPORTO DA VERSARE VERRA' COMUNICATO TELEFONICAMENTE AL RICHIEDENTE, NON APPENA QUANTIFICATO DALL'UFFICIO IN BASE ALLA DOCUMENTAZIONE ESTRATTA, COPIA DEL BONIFICO O DELLA RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DOVRA ESSERE ESIBITO AL FUNZIONARIO PREPOSTO PRIMA DELL'EFFETTIVO ACCESSO AGLI ATTI.**
- Altro: \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il/I sottoscritto/i firmatari/o della richiesta dichiara/no di essere informato/i, ai sensi ed agli effetti dell'art. 10 della L. 675/96 e del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la firma deve essere apposta in presenza del funzionario atto a ricevere l'atto oppure allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_

\*\* Se tecnico incaricato indicare collegio/albo di appartenenza e relativo numero di posizione nonché allegare alla richiesta delega sottoscritta dalla persona che ha conferito tale incarico unitamente a documento d'identità in corso di validità dello stesso da cui si evinca inoltre la titolarità di un interesse alla conoscenza di tali atti per la cura e tutela di una situazione soggettiva giuridicamente rilevante.

**\* In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di bollo insufficiente si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art. 19 e art. 31 del D.P.R. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione.**

Vista la richiesta di cui sopra il Responsabile del Servizio DISPONE			
<input type="checkbox"/>	Che si autorizzi la visione richiesta		
<input type="checkbox"/>	Il rilascio della copia relativa		
<input type="checkbox"/>	Che venga predisposto il provvedimento:		
<input type="checkbox"/>	di diniego	<input type="checkbox"/>	di differimento
		<input type="checkbox"/>	limitativo
In quanto: _____			
_____			
_____			
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: _____			

In data odierna il richiedente dichiara di aver:

preso visione degli atti amministrativi richiesti

ritirato le copie richieste.

San Vito di Fagagna, lì \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Identificato mediante: