



COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA

COMUN DI S. VÎT DI FEAGNE

PROVINCIA DI UDINE

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELL'EX-SPOGLIATOIO**

ART. 1 L'utilizzo della struttura può essere concesso a titolo gratuito od oneroso a privati, gruppi, associazioni, società ed enti, secondo le modalità di cui agli articoli seguenti.

ART. 2 Le domande di concessione dovranno essere formulate su apposito modulo predisposto dal Comune, con la specificazione dei seguenti elementi:

- Generalità ed indirizzo del richiedente, che si renderà garante e che sarà dichiarato responsabile di eventuali danneggiamenti riscontrati dal personale della Amministrazione Comunale, dopo la fruizione delle strutture;
- Numero dei partecipanti (consentita la presenza di massimo 50 persone);
- Data e orario di utilizzo;
- Scopo dell'uso;
- Dichiarazione di conoscenza del presente Regolamento;

Le domande, di norma, dovranno essere presentate con un congruo anticipo al fine di consentire un riscontro utile da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3 L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali incidenti o danni a persone o cose che abbiano a verificarsi all'interno dei locali.

L'Amministrazione Comunale si riterrà inoltre esente da ogni responsabilità inerente a furti, manomissioni e danneggiamenti subiti e/o causati da terzi a persone e cose durante il periodo di concessione spettando al concessionario l'obbligo della vigilanza e della custodia degli stessi.

ART. 4 L'uso deve essere responsabile ed adeguato ai criteri del buon padre di famiglia.

In caso contrario il Responsabile dell'Ufficio Tecnico è autorizzato a prendere quei provvedimenti necessari al fine di salvaguardare e tutelare l'integrità dei locali, sino alla revoca immediata della concessione, alla ingiunzione di rimessione in pristino o di risarcimento danni.

ART. 5 Al fruitore sarà riservato l'uso delle attrezzature di seguito elencate:

- cucina
- forno
- n. 50 sedie
- n. 8 tavoli

ART. 6 Le Associazioni locali che intendano acquisire il diritto di precedenza per lo svolgimento e l'organizzazione di feste tradizionali e di ricorrenze periodiche, possono presentare le relative domande entro il 31 marzo di ogni anno.

L'Amministrazione Comunale risponderà entro 10 giorni dalla scadenza del predetto termine, redigendo apposita lista di prenotazione.

Per la concessione dei locali qualora esistano più domande concomitanti per la stessa data, l'Amministrazione Comunale seguirà le seguenti priorità:

- a) Associazione U.P. Diana, gestore dell'impianto sportivo annesso;
- b) Alunni scuola materna ed elementare;
- c) Enti ed associazioni locali ed a valenza pluricomunale;
- d) Gruppi e privati residenti;
- e) Associazioni ed enti non residenti;
- f) Gruppi e privati non residenti.

ART. 7

L'Amministrazione Comunale, a titolo di rimborso spese forfettario, determina annualmente, con deliberazione giuntalesca, la misura della tariffa giornaliera per l'uso dei locali.

La concessione è rilasciata a titolo gratuito a favore delle Associazioni locali e degli alunni delle scuole materna ed elementare, nonché, a discrezione della Giunta a favore di associazioni richiedenti non aventi finalità di lucro, aventi finalità morali e sorrette da volontariato.

Le quote di partecipazione stabilite annualmente dalla Giunta saranno quantificate in relazione agli oneri ed alle spese facenti carico alla Amministrazione Comunale per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, nonché per la gestione e la conservazione della struttura.

La quota dovrà essere versata presso la Tesoreria Comunale contestualmente al ritiro della concessione.

Resteranno comunque a carico del concessionario la pulizia ed ogni altra operazione per riconsegnare le strutture alle medesime condizioni della presa in possesso.