



**COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA**

*Comun di San Vît di Feàgne*

**Provincia di Udine**

**PIANO DELLE PRESTAZIONI 2022-2024**

***PERFORMANCE 2022***

## PREMESSE

### 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

#### 1.1. Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di San Vito di Fagagna individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale che riveste la qualifica di posizione organizzativa nel 2022-2024 e di conseguenza alle rispettive aree e collaboratori;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (indicati da Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- Bilancio annuale
- Documento unico di programmazione (DUP)
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

#### 1.2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### 1.3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

Il Comune di San Vito di Fagagna è stato interessato dalle elezioni per il rinnovo dell'amministrazione comunale in data 25.05.2019, per cui per la predisposizione del Piano si è partiti dal programma elettorale e dal documento programmatico di mandato. In data 30 Maggio 2022 il Consiglio Comunale, con la n. 18 ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024 e il Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024.

La Consiglio comunale, con delibera n. 26 del 29.12.2020, ha approvato la convenzione per la gestione del personale, con la Comunità Collinare del Friuli;  
Con deliberazione della comunità della Carnia n. 8 del 09.02.2021 è stato nominato il dott. Gilberto Ambotta quale Organismo Individuale di Valutazione (OIV) associato per i comuni appartenenti alla Comunità Collinare del Friuli.

Tale organismo, così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010, ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- orientati al miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della prestazione è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni anno, di norma, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni responsabile di P.O. presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV elabora la Relazione sulla prestazione, da validare e trasmettere all'Amministrazione e al Segretario comunale per gli opportuni provvedimenti successivi.

#### *1.4. Principio di miglioramento continuo*

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della prestazione. Pertanto, nel corso del 2022 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino ( si veda lo specifico piano sulla trasparenza).

## **2. IDENTITÀ**

### *2.1. L'Ente Comune di San Vito di Fagagna*

Il Comune di San Vito di Fagagna è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre, il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di San Vito di Fagagna vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo:  
<http://www.comune.sanvitodifagagna.ud.it/il-comune/statuto-comunale>

## *2.2. Caratteristiche generali dell'Ente*

Il Comune di San Vito di Fagagna ha una superficie di 8,54 Km/q e confina con i Comuni di Fagagna (UD), Coseano (UD) Mereto di Tomba (UD) Rive d'Arcano (UD).

Comprende le frazioni di Silvella, Ruschetto e San Vito di Fagagna che ne è il capoluogo. Al 31.12.2021 gli abitanti erano 1679 e n. 725 famiglie.

## *2.3. L'organizzazione dell'Ente*

Nella dotazione organica del Comune sono presenti in servizio con contratto a tempo indeterminato n. 6 unità di personale con 5 posti vacanti da ricoprire ricompreso il Segretario comunale.

Il rapporto abitanti/dipendenti del Comune è di 1/280;

Il Comune è organizzato in 3 Aree :

### **Area Tecnica - Lavori Pubblici**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area cat. D. (in convenzione con il comune di Rive d'Arcano)
- nr. 1 Istruttore tecnico cat. C (part time) - (attualmente vacante)

### **Area Tecnica Manutentiva;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Funzionario cat. D (part time)
- nr. 1 Operai cat. B.
- nr. 1 Operai cat. B (attualmente vacante)

### **- Area Amministrativa- Economico finanziaria;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area cat. D. (in convenzione con il comune di Rive d'Arcano)
- nr. 2 Istruttori amm. cont. cat. C

- nr. 1 Collaboratori professionali cat. B (pervenuto dal servizio manutentivo)

- **Area Polizia Locale ( servizio in convenzione con il commune di Fagagna);**

Personale assegnato:

- nr. 1 Sottoufficiale di polizia locale PLA. (attualmente vacante)

*Le criticità e le opportunità*

## ANALISI SWOT

<b>Punti di forza</b> (interni) - Versatilità e disponibilità del personale a svolgere servizi non sempre di propria competenza, ma con grande spirito di abnegazione.	<b>Punti di debolezza</b> (interni) - Difficoltà nell'implementazione ed uso degli applicativi informatici messi a disposizione; - Scarsa formazione del personale su materie di stretta competenza.
<b>Opportunità</b> (di origine esterna) - convenzioni con altri enti limitrofi - Utilizzo di software e applicativi della Regione Fvg per semplificare le procedure e assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa. - Legge regionale n. 21/2019 riguardante "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale".	<b>Minacce</b> (di origine esterna) - Incertezza sulle nuove forme di associazionismo regionale. - L'aumento delle utenze di luce e gas potrebbero mettere in difficoltà il bilancio che si tradurrebbero in una riduzione di risorse per personale e attrezzature utili per il lavoro e aggiornamento professionale.

### 2.4. Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo, distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri Enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **3. OBIETTIVI STRATEGICI**

L'Amministrazione traduce il proprio programma elettorale in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP (documento unico di programmazione).

Il DUP vigente riguarda il periodo 2022/2024.

Per comprendere gli obiettivi strategici e operativi dell'ente può si può far riferimento al sito internet del Comune dove è pubblicato al seguente indirizzo:

<http://www.comune.sanvitodifagagna.ud.it/amministrazione-trasparente/bilanci>

### **4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova delle tabelle, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, per ogni responsabile di P.O. viene innanzitutto posto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Questi ultimi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2022 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs. 150/09 e dalla L.R. n. 18/2016), infine, ogni Responsabile di P.O. verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

### **5. PIAO**

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo piano per le pubbliche amministrazioni, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia",

il cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest’unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO avrà durata triennale, ma sarà aggiornato annualmente.

Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell’utenza mediante gli strumenti.

In attesa del completamento dell’iter legislativo del PIAO si ritiene opportuno procedere con l’approvazione del piano delle prestazioni secondo la vecchia disciplina, tra l’altro ancora vigente, al fine di avviare, in maniera compiuta, il processo delle performance, salvo poi inserire gli obiettivi e le azioni all’interno del più organico Piano integrato di attività e organizzazione.

## **6. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI.**

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all’opera di dialogo tra l’Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell’Amministrazione lavorare di concerto con l’Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento.

## **7. IL CITTADINO COME RISORSA**

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di San Vito di Fagagna favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a San Vito di Fagagna per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale, sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

## **8. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Piano della trasparenza e l'integrità a cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **9. I DOCUMENTI CONNESSI AL PIANO DELLA PRESTAZIONI**

**Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024** approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.05.2022 ;

Tale documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di Previsione 2022/2024 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

Nel presente Piano delle Prestazioni viene ricompreso anche il Piano degli obiettivi 2022. Tali documenti fungono da supporto alla pianificazione del Bilancio e quindi del DUP e definiscono gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area e Servizio.

**Come previsto dalla normative in materia, il Piano triennale per la trasparenza 2022/2024** fa parte del Piano di prevenzione della corruzione 2022/2024, ai sensi dell' art. 10 comma 1 del D. Lgs **14 marzo 2013, n. 33** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" prevede che: *"Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto."*

## **CONCLUSIONI**

Con riferimento all'andamento della gestione, è confermato il monitoraggio dell'attività dei Responsabili di Area con cadenza periodica, sia sotto il profilo del risultato che sotto quello puramente "contabile", il cui esito finale sarà utilizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come strumento per la valutazione conclusiva a fine esercizio.

## OBIETTIVI ANNO 2022

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AREA	INDICATORI	PESO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
<b>1. GESTIONE ORDINATA SISTEMA DI CONTABILITA'</b>	1.1. Predisposizione nei termini stabiliti da leggi e provvedimenti dei principali documenti contabili e atti contabili (riaccertamento ordinario residui, rendiconto, bilancio di previsione, assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri, Dup) e loro tempestive variazioni	- Area Amministrativo-finanziaria	Entro le date di scadenze dei singoli atti e documenti	10%	
	1.2 Tempestiva redazione e trasmissione/pubblicazione di questionari, monitoraggi, indicatori eccetera di volta in volta richiesti		Entro le singole scadenze	10%	
<b>2. GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE</b>	2.1 Mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti.	- Tutte le Aree (tranne vigilanza)	Entro 31.12.2022	10 %	10
	2.2 Miglioramento o sostanziale mantenimento capacità di impegnare le spese-accertare le entrate rispetto agli stanziamenti di bilancio.			10%	

	<p>3.3 Miglioramento capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio.</p> <p>3.4 Procedura di riconciliazione pagamenti PagoPA / Ascot</p>	- Area Amministrativo-finanziaria		5%	
				10%	
<b>3. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.</b>	3.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	- Tutte le Aree (tranne vigilanza)	Tutto l'anno	20%	
<b>4. VALORIZZAZIONE COLLABORATORI ESTERNI DEL COMUNE</b>	4.1 Avvio iter per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale ex art. 63, comma 2 lett. A) del Codice contratti.	- Area Amministrativo-finanziaria	Entro il 31.12.2022	5%	
	4.2 candidature Investimenti PNRR per il digitalizzazione	- Area Amministrativo-finanziaria e -Area Tecnica OOPP	Entro il 31.12.2022	10%	

<b>5. SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<p>5.1 Aggiornamento elenchi giudici popolari per le Corti d'Assise, biennale</p> <p>5.2 Invio tempestivo dei dati su rilevazioni statistiche e documentali</p> <p>5.3 Adeguamento al D.P.C.M. sulla tenuta definitiva dei registri delle unioni civili</p>	- Area Amministrativo-finanziaria	<p>Entro il 31.12.2023</p> <p>Entro le scadenze dei vari adempimenti</p> <p>Entro la scadenza di legge</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	
<b>6. VIGILANZA</b> Si vedano obiettivi dell'associazione ed in particolare del Comune di Fagagna (capofila) così come anche descritti dalle conferenze dei sindaci dei comuni associati	6.1 Si vedano obiettivi dell'associazione ed in particolare del Comune di Fagagna (capofila) così come anche descritti dalle conferenze dei sindaci dei comuni associati	- Area Vigilanza	Entro il 31.12.2022		
<b>7. CURA E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO</b>	7.1 Affidamento appalti scaduti (servizi cimiteriali, illuminazione pubblica, sicurezza, pulizie)	- Area Tecnica	Entro il 31.12.2022	20%	

	<p>7.2) Potenziamento, incremento e cura dell'efficienza delle attrezzature e dei materiali in dotazione agli operai comunale</p> <p>7.3) Interventi di manutenzione e sistemazione Delle strade come da indicazioni della Giunta comunale</p>		<p>Entro il 31.12.2022</p> <p>Entro il 31.12.2022</p>	<p>10%</p> <p>15%</p>	
<b>8 REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<p>8.1) Verifica, controllo e miglioramento del servizio</p> <p>8.2) Nuovo affidamento gestione appalto servizio mensa scolastica</p>	<p>- Area Tecnica e Area Amministrativa - finanziaria</p>	<p>Entro il 31.12.2022</p>	<p>20%</p>	
<b>9. LAVORI PUBBLICI</b> Si vedano obiettivi dell'ufficio unico gestito dal Responsabile Tecnico del Comune di Rive d'Arcano (capofila)	<p>9.1 Si vedano gli obiettivi dell'ufficio unico gestito dal Responsabile Tecnico del Comune di Rive d'Arcano (capofila)</p>	<p>- Area Tecnica OOPP</p>	<p>Entro il 31.12.2022</p>	<p>20%</p>	

**OBIETTIVI ANNO 2023 e 2024**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>	<b>GRADO RAGGIUNGIMENTO</b>
<b>1. GESTIONE ORDINATA SISTEMA DI CONTABILITA'</b>	1.1. Predisposizione nei termini stabiliti da leggi e provvedimenti dei principali documenti contabili e atti contabili (riaccertamento ordinario residui, rendiconto, bilancio di previsione, assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri, Dup) e loro tempestive variazioni	- Area Amministrativo - finanziaria	Entro le date di scadenze dei singoli atti e documenti	30%	
	1.2 Tempestiva redazione e trasmissione/pubblicazione di questionari, monitoraggi, indicatori eccetera di volta in volta richiesti		Entro le singole scadenze	5%	
	1.3 Avvio contabilità economico-		Entro le		

	<p>patrimoniale (riclassificazione e inventario); sistema di archiviazione a norma documenti informatici</p>		<p>scadenze di legge</p>	<p>5%</p>	
<p><b>3. GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE</b></p>	<p>3.1 Miglioramento o sostanziale mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (fine di ogni trimestre).</p> <p>3.2 Mantenimento (almeno al 90% rispetto all'esercizio precedente) della capacità di impegnare le spese- accertare le entrate rispetto agli stanziamenti di bilancio.</p> <p>3.3 Mantenimento sostanziale della capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio.</p>	<p>- Tutte le Aree</p>	<p>Entro 31.12.2023</p> <p>31.12.2024</p>	<p>20 %</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	
<p><b>4. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.</b></p>	<p>4.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>	<p>- Tutte le Aree</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>20%</p>	

<b>5. GESTIONE DOCUMENTALE</b>	<p>5.1 Consolidamento della gestione scannerizzata dei documenti protocollati e dell'invio dei documenti agli uffici, ove possibile, in forma non cartacea. Avvio sistema della conservazione a norma dei documenti informatici.</p> <p>5.2 Piena regolarizzazione della pubblicazione degli atti on line</p>	- Area Amministrativo-finanziaria	Entro il 31.12.2023  31.12.2024	5%  5%	
<b>6. SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<p>6.1 Invio tempestivo dei dati su rilevazioni statistiche e documentali</p> <p>6.2 Adempimenti connessi alla elezioni e agli eventuali referendum.</p>	- Area Amministrativo-finanziaria	Entro l'anno  Entro l'anno	5%  5%	
<b>7. VIGILANZA</b> Si vedano obiettivi dell'associazione ed in particolare del Comune di Fagagna (capofila) così come anche descritti dalle conferenze dei sindaci dei comuni associati	7.1 Si vedano obiettivi dell'associazione ed in particolare del Comune di Fagagna (capofila) così come anche descritti dalle conferenze dei sindaci dei comuni associati	- Area Vigilanza	Entro il 31.12.2023 31.12.2024		
<b>8. CURA E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO</b>	8.1 Tempestive riparazioni e manutenzioni del patrimonio	- Area Tecnica	Entro il 31.12.2023 31.12.2024	10%	

	8.2 Mantenimento di un soddisfacente livello di cura del verde pubblico		Entro il 31.12.2023 31.12.2024	5%	
<b>9. REFEZIONE SCOLASTICA</b>	9.1 Verifica, controllo e miglioramento del servizio	- Area Tecnica e Area amministrativa - finanziari	Entro il 31.12.2023 31.12.2024	10%	
<b>10. LAVORI PUBBLICI</b> Si vedano obiettivi dell'ufficio unico gestito dal Responsabile Tecnico del Comune di Rive d'Arcano (capofila)	9.1 Si vedano gli obiettivi dell'ufficio unico gestito dal Responsabile Tecnico del Comune di Rive d'Arcano (capofila)	- Area Tecnica OOPP	Entro il 31.12.2023 31.12.2024	20%	

